

HÅRDPÄRM INBINDNING MED FÖR- OCH EFTERSÄTTSSBLAD

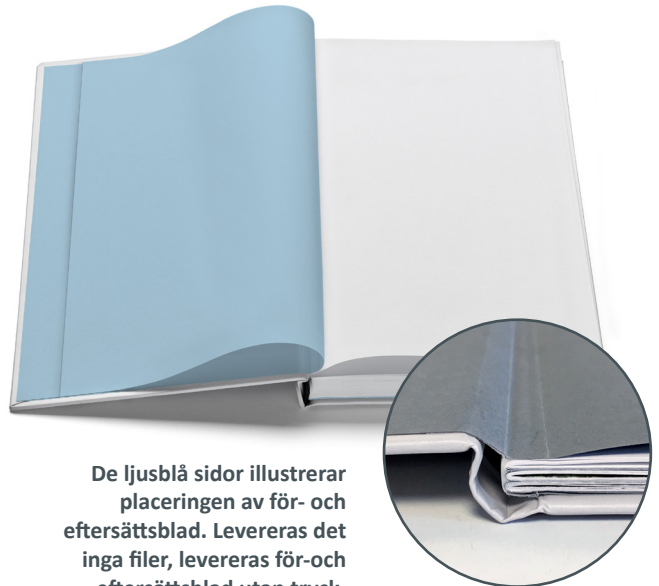
SEPERAT FÖR- OCH EFTERSÄTTSSBLAD

Försättsblad: Sida 1 till försättsblad ska vara blank, då denna används till att limma på till papp-omslaget. Sida 2 är den synliga sida på pappret, sida 3 och 4 är första arket i boken.

Eftersättsblad: Sida 1 och 2 är sista arket i boken. Sida 3 är den synliga sidan på pappret, sida 4 till eftersättsblad ska vara blank, då denna används till att limma på till pappomslaget.

Teknik: Seperat för- och eftersättsblad limmas på papp-omslaget, förstärks med gaze och får sidolim till bokblock.

Användning: Både digital- och offsettryckta böcker. Kan användas vid trådbundna, flexbundna och limfrästa böcker.



De ljusblå sidor illustrerar placeringen av för- och eftersättsblad. Levereras det inga filer, levereras för-och eftersättsblad utan tryck.

INBYGGT FÖR- OCH EFTERSÄTTSSBLAD

För- och eftersättsbladet är del av innehåll (bokblock), och ska placeras i innehållsfilerna.

Innehållsfilerna ska ha en blank sida först och sist i PDF-filen. De blanka sidor används till att limma på till papp-omslaget. Efter detta ska innehållssidorna bara vara placerat som enkelsidor och i korrekt ordning.

Det används samma papperstyp till för- och eftersättsblad, som till innehåll. Var uppmärksam på, att om det används tunt papper, så vill limningen synas igenom på innersidan av bindningen.

Teknik: Första och sista sida i bokblocket limmas på omslaget. Gaze läggs på bokblocket. Vi rekommenderar, att man använder bokblockets sida 1-4 antingen som helt blanka sidor eller sida 3 som titelblad.

Användning: Både digital- och offsettryckta böcker. Kan bara användas om boken är trådbunden.



De ljusblå sidor illustrerar placeringen av för- och eftersättsblad. Levereras det inga filer, levereras för-och eftersättsblad utan tryck.